



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

25 января 2024 г.

№ 13 §4

Об организации приема на обучение в образовательное учреждение

Во исполнение требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказываю:**

- 1.Елгиной И.Ю., начальнику общего и дополнительного образования:
 - обеспечить контроль размещения правил приема обучающихся, корректности и своевременности создаваемых классов, вакансий, наполняемости в образовательных учреждениях района;
 - обеспечить контроль за информированием родителей/законных представителей о проведении приёмной кампании на официальных сайтах образовательных учреждений.
- 2.Крупивянской К.С., методисту отдела развития и мониторинга:
 - разместить Постановление администрации «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий муниципального района «Борзинский район» на 2024-2025 учебный год» на сайте комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» в срок до 1 февраля 2024г. ;
 - проверить закрепление территорий за образовательными учреждениями в информационной системе «Е-услуги. Образование» на 2024-2025 учебный год»;
 - создать приемную кампанию в информационной системе «Е-услуги. Образование на 2024-2025 учебный год».

3. Установить сроки подачи заявлений в первые классы образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 01 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений обеспечить работу в ОУ по приему обучающихся :

4.1. Добавить классы в информационной системе «Образование Забайкальского края» «Е-услуги. Образование» образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год;

4.2.В каждом классе обеспечить заполнение данных об образовательных программах , максимальной наполняемости класса, свободных вакансиях;

4.3. Проверить наличие заявлений в открытых статусах в информационной системе «Образование Забайкальского края» (модуль «Е-услуги. Образование»), доводить каждое поступившее заявление до закрытого статуса «Зачислен»/»Отказ»;

4.4. На официальном сайте ОУ не позднее 15 марта текущего года обеспечить размещение:

4.4.1. Приказа комитета образования и МП администрации муниципального района «Борзинский район» «Об организации приема на обучение в образовательное учреждение »;

4.4.2. Постановления администрации муниципального района «Борзинский район» «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий муниципального района «Борзинский район» на 2024-2025 учебный год»;

4.4.3. Информационных материалов по приемной кампании в ОУ:

- информацию о квоте приема в 1 класс в новом учебном году, о количестве свободных мест в первый класс для приема детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, с учетом сроков, указанных в пункте 16 Порядка;

- порядок приема в 1 класс;

- форму заявления о приеме в образовательное учреждение;

- форму согласия на обработку персональных данных;

- перечень документов, необходимых для зачисления;

- сроки подачи заявления и пакет документов;

- информацию о способах подачи заявления:

- через портал Госуслуги;

- через Портал образовательных услуг Забайкальского края <https://dou.zabedu.ru>;

- при личном посещении образовательного учреждения;

-заказным письмом с уведомлением о вручении в образовательное учреждение.

4.5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан в образовательное учреждение, в том числе о сроках и порядке подаче заявлений. При приеме на обучение ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, получить согласие на обработку персональных данных.

4.6. Издать распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в течение 3-5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.председателя комитета образования

В.Н.Миронова

Исп. И.Ю.Елгина
89145048192